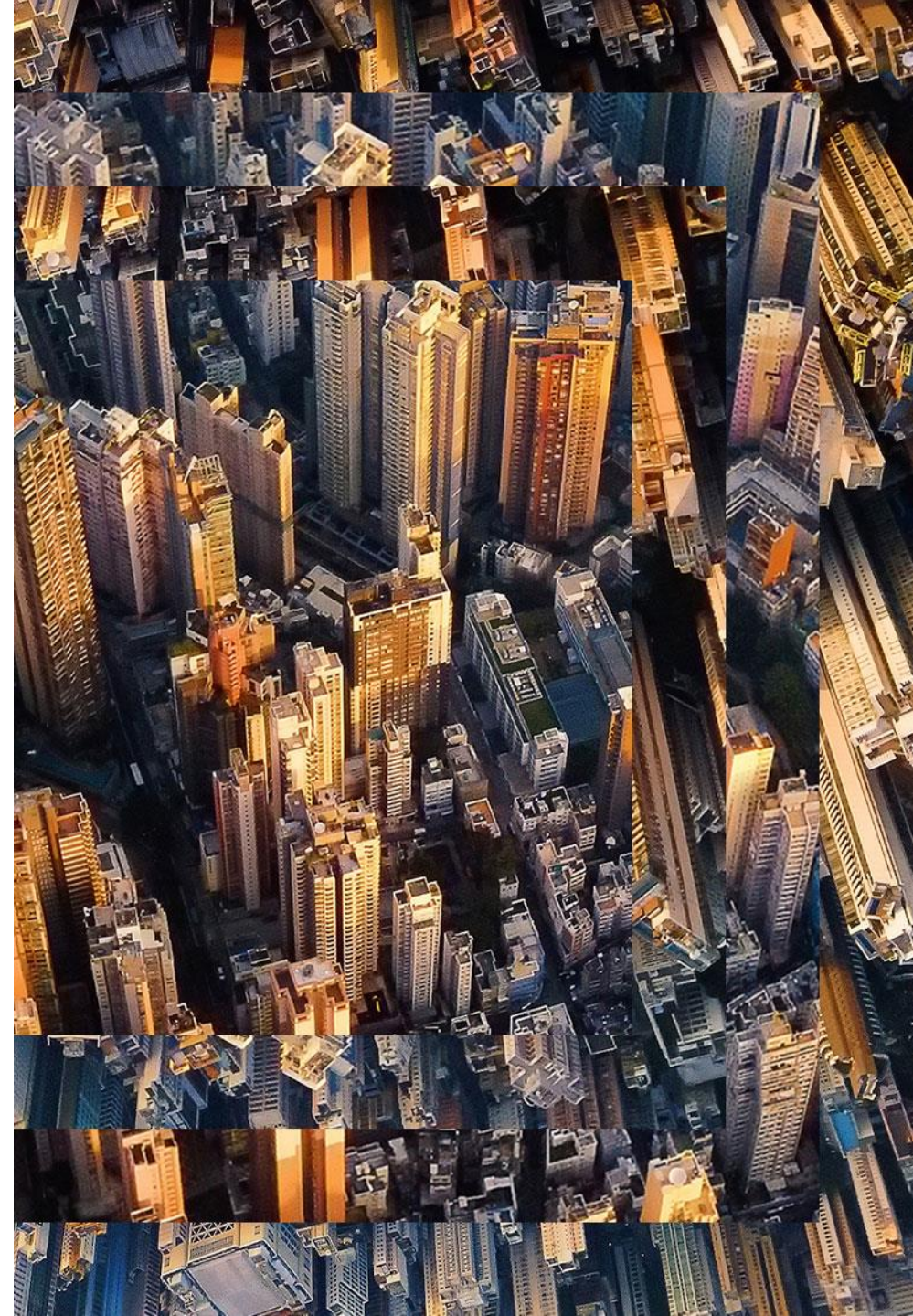


**Renault  
Group**

**Gizlilik Politikası**

İLETİŞİM DİREKTÖRLÜĞÜ – MARCH 2025

**Bilgileri  
korumak  
herkesin  
görevidir**

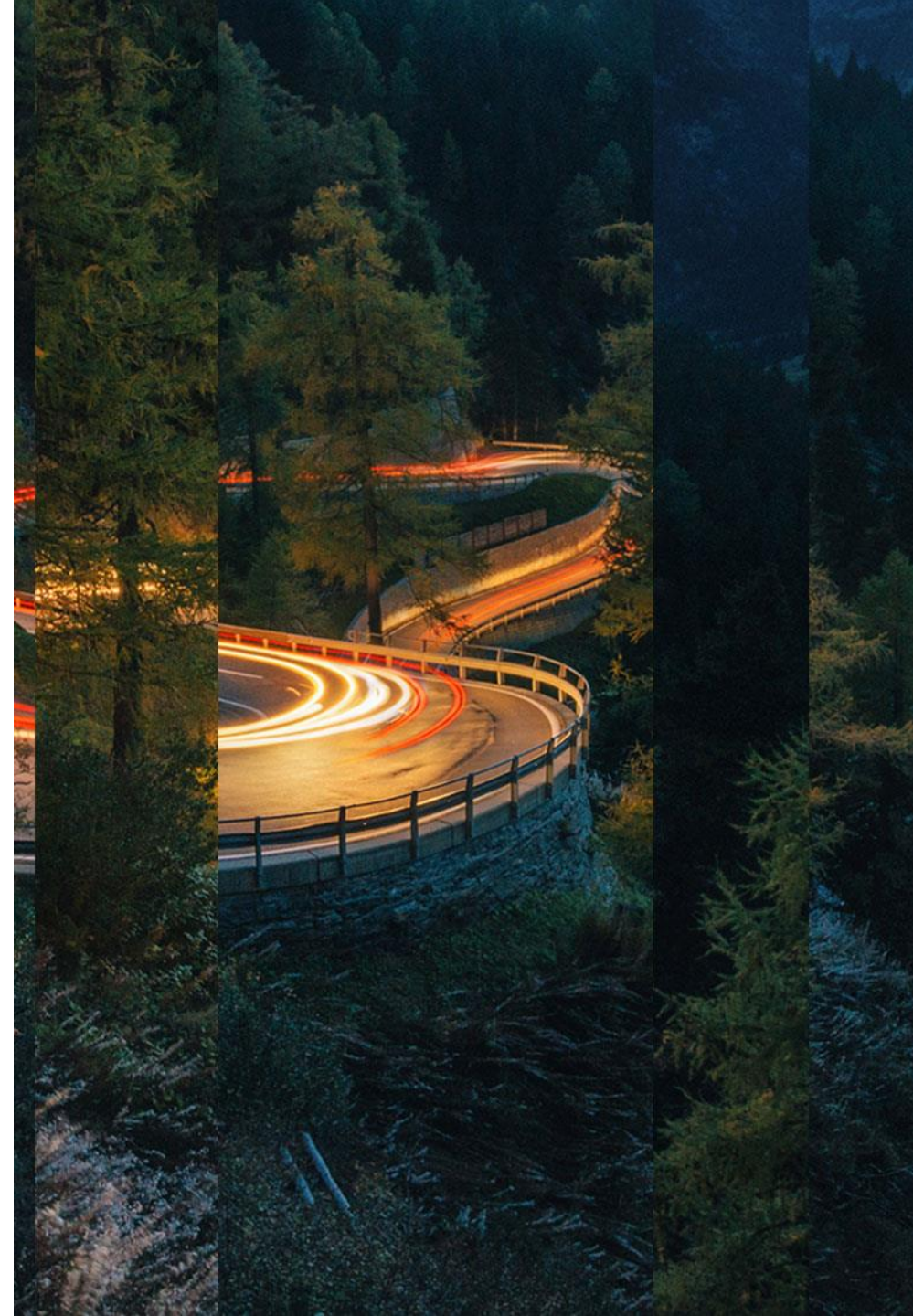


## 2 ÖNEMLİ RİSK

1. Dahili bilgilerin yetkisiz bir şekilde ifşa edilmesi, bilgi birikiminin ve rekabet avantajlarının kaybına yol açabilir.
2. Bilgi sızıntıları şirketin marka imajına zarar verebilir, Renault Group'un itibarını zedeleyebilir ve müşteriler ile ortakların güvenini kaybetmesine yol açabilir

**EYLEM ÇAĞRISI:** Ekiplerinizin gizli bilgileri koruma ve bilgi sızıntılarını önlemek için uygun davranışları benimseme konusunda farkındalığını artırın.

# Hatırlanması ve uygulanması gereken temel ilkeler



## DOĞRU DAVRANIŞLARI BENİMSEMEK

1. İster basılı, ister dijital ortamda, ister belgelerde veya fotoğraflarda olsun, nerede olursanız olun, ofiste, uzaktan çalışırken veya hareket halindeyken erişebildiğiniz bilgileri koruyun
2. Özel alanınızda veya katılabileceğiniz dış etkinlikler sırasında gayri resmi bilgi paylaşımından kaçının
3. Özellikle halka açık bir yerde olduğunuzda, telefon görüşmelerinizin gizliliğini sağlayın.

## BAZI ÖRNEKLER

Partnerinize yeni bir araç üzerinde çalıştığınızı ve yeni özelliklerini anlattığınızı söylüyorsunuz ve partneriniz bunu iş yerindeki kahve makinesinin başında söylüyor ancak meslektaşlarından birinin kardeşinin gazeteci olduğunu bilmiyor...

Bir konferansa katılıyorsunuz ve öğle tatilinde, arkanızdaki kişinin rakip bir firmada çalışan meslektaşınız olduğunu bilmeden, bir meslektaşınızla bilgi alışverişinde bulunuyorsunuz...

### ► İLETİŞİM DİREKTÖRLÜĞÜ,

tüm kurumsal konuşma etkinliklerini denetlemelidir.

Herhangi bir dış konuşma hakkında önceden bilgilendirme yapın, röportajların talep edildiğinden ve İletişim Direktörlüğü tarafından denetlendiğinden emin olun.

**Güvenli ve faydalı  
bilgi paylaşımını  
teşvik edin**



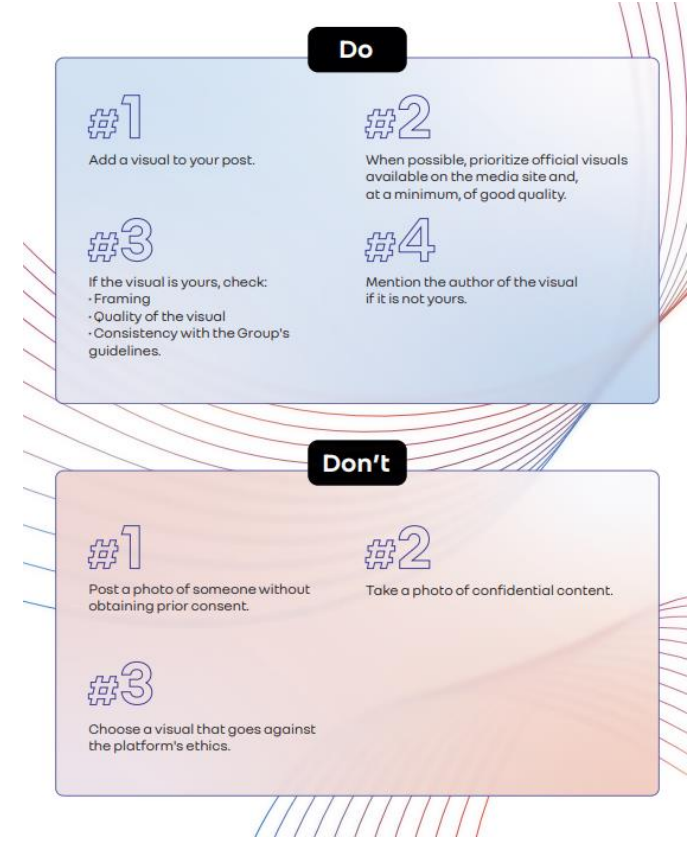
## EKİPLERİNİZİ ŞİRKET ELÇİLERİ OLMAYA TEŞVİK EDİN

### ► SOSYAL MEDYA YÖNERGELERİNİ BİLDİKLERİNDEN EMİN OLUN

Beğenme, paylaşma veya yorum yapma konusunda güvenli bir şekilde temel ilkeler:

- Çalışanlar olarak Grubu temsil ettiğimizi unutmayın.
- Bilgilerin doğru ve resmi olduğundan emin olun.
- Daha fazla etki için bir resim veya video ile yayınlayın veya bir yorum ile yeniden yayınlayın
- Asla hiçbir dahili belgeyi paylaşmayın

### ► ŞÜPHE DURUMUNDA, İLETİŞİM DİREKTÖRLÜĞÜNDEN SORUMLU KİŞİLERE DANIŞMALARINI ÖNERİN.



[Social Media Guidelines](#)  
[Download](#)



**Thank you**